

COMMISSIONE DI CERTIFICAZIONE, CONCILIAZIONE ED ARBITRATO

PRESSO L'ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO

CONSIGLIO PROVINCIALE DI LATINA

In ottemperanza a quanto previsto agli articoli 75 e seguenti del Dlgs 276/2003 e successive modifiche ed integrazioni della Legge 4/11/2010 nr. 183, del Dlgs 23/2015, alle delibere del Consiglio Provinciale di Latina nr. 20 del 28/03/2019, nr. 42 del 29/04/2019 e n. 14 del 27/01/2023 si riepilogano di seguito i "principali ambiti di intervento" della Commissione di certificazione, conciliazione ed arbitrato, con sede in Latina, Viale Pier Luigi Nervi - Centro Latina Fiori - Torre 8 Orchidee - scala A - piano quinto, costituita presso l'Ordine dei Consulenti del Lavoro - Consiglio Provinciale di Latina, indicando altresì i diritti di segreteria relativi:

1) certificazione dei contratti di lavoro (lavoro subordinato, apprendistato, lavoro autonomo, lavoro intermittente, contratto di collaborazione continuata e continuativa - ex art. 409 c.p.c. in assenza requisiti Dlgs 81/2015, ecc.) o singole clausole di essi, in cui sia dedotta direttamente e/o indirettamente una prestazione di lavoro.

- diritto di segreteria Euro 300,00.

In caso di istanza di certificazione di pluralità di contratti per la medesima azienda, con analogo contenuto:

- diritti di segreteria Euro 250,00 per ciascun contratto da 4 a 6 contratti da certificare;

- diritti di segreteria Euro 180,00 per ciascun contratto da 7 a 20 contratti da certificare;

- diritti di segreteria Euro 120,00 per ciascun contratto da 21 a 40 contratti da certificare;

- diritti di segreteria Euro 100,00 per ciascun contratto oltre 41 contratti da certificare.

2) certificazione contratti di appalto

- fino ad un valore di Euro 400.000,00 (rapportabile all'anno): diritto di segreteria 0,20% sul valore del rezzo stabilito per l'appalto, con un limite minimo di Euro 600,00;

- per importi compresi tra Euro 400.000,00 ed Euro 750.000,00 (rapportabile ad anno): diritto di segreteria 0,18% sul valore del prezzo stabilito per l'appalto, con un limite minimo di Euro 800,00;

- per importi oltre Euro 750.000,00 (rapportabile ad anno) : diritto di segreteria 0,16% sul prezzo del valore stabilito per l'appalto, con un limite minimo di Euro 1.400,00 e massimo di Euro 2.300,00;

- per appalti in lavori confinati, ferme restando le percentuali ed i massimali fissati per gli altri tipi di contratti di appalto, l'importo minimo dei diritti di segreteria per tale operazione viene fissato in Euro 750,00.

3) certificazione di regolamenti interni di cooperativa

- diritto di segreteria Euro 500,00,

4) certificazione delle rinunzie e transazioni di cui all'articolo 2113 c.c.

- diritto di segreteria Euro 200,00.

In caso di certificazione di pluralità di rinunzie e transazioni da parte della medesima azienda:

- diritto di segreteria Euro 150,00 per ciascuna istanza di rinunzia e/o transazione da 3 a 5 rinunzie e/o transazioni da certificare;

- diritto di segreteria Euro 125,00 per ciascuna istanza di rinunzia e/o transazione da 6 a 20 rinunzie e/o transazioni da certificare;

- diritto di segreteria Euro 100,00 per ciascuna istanza di rinunzia e/o transazione oltre le 21 rinunzie e/o transazioni da certificare;

5) certificazione dell'offerta conciliativa per licenziamento di dipendenti assunti con contratto a tutele crescenti ex articolo 6 Dlgs 23/2015

- diritto di segreteria Euro 250,00.

PROCEDURA DA SEGUIRE

Per procedere alla certificazione occorre presentare:

- idonea istanza in bollo (da Euro 16,00) indirizzata alla Commissione (utilizzando il modello relativo alla tipologia di contratto o rapporto per la quale certificazione é richiesta ed eventuale relativa sche da tecnica);

- marca da bollo di Euro 16,00 per ciascuna copia di provvedimento richiesta;

- contratto (od impegno di contratto) debitamente sottoscritto e datato da certificare in triplice copia, oppure del contratto che si intende sottoscrivere;

- fotocopia dei documenti di identità dei firmatari dell'istanza;

- copia visura camerale aggiornata della azienda/aziende parti del contratto;

- copia versamento diritti di segreteria effettuati su conto corrente dell'Ordine - CP Latina - IBAN IT37Q0538714703000001092625 - causale : diritti di segreteria - certificazioni.

L'operatività della Commissione della certificazione di ulteriori ambiti di intervento sarà resa nota integrando la presente nota informativa.

Ulteriori informazioni presso la Segreteria dell'Ordine

- telefono 0773-484354

- e-mail : cpo.latina@consulentidellavoro.it

- pec: ordine.latina@consulentidellavoropec.it