

**ISTANZA DI CERTIFICAZIONE DEL REGOLAMENTO INTERNO DI COOPERATIVA**

**Spett.le**  
**Commissione di certificazione,**  
**conciliazione ed arbitrato**

c/o Consiglio provinciale  
 Ordine consulenti del lavoro  
 di \_\_\_\_\_  
 Via/Piazza \_\_\_\_\_  
 Cap. \_\_\_\_\_ - località \_\_\_\_\_  
 Tel. \_\_\_\_\_  
 Fax \_\_\_\_\_  
 P.E.C.: \_\_\_\_\_@consulentidellavoropec.it  
 E-Mail: \_\_\_\_\_

**Oggetto: istanza di certificazione<sup>1</sup>, ai sensi e per gli effetti degli artt.75 e segg. D.Lgs. 276/2003 e successive modifiche ed integrazioni, e del Regolamento del Consiglio nazionale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro (delibera n. 249 del 24/03/2011).**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_), Via \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, nella propria qualità di \_\_\_\_\_<sup>2</sup>  
 della Società Cooperativa denominata \_\_\_\_\_, con sede a  
 \_\_\_\_\_ (\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, codice fiscale, partita IVA \_\_\_\_\_  
 e iscrizione al registro imprese presso la CCIAA di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, capitale  
 sociale \_\_\_\_\_, e-mail (preferibilmente di posta certificata) \_\_\_\_\_ e  
 fax \_\_\_\_\_;  
 avendo adottato regolamento interno di cooperativa, di cui si allega copia conforme all'originale, approvato  
 dall'assemblea della cooperativa in data \_\_\_\_\_ ed entrato in vigore dal giorno \_\_\_\_\_ e  
 depositato presso la Direzione provinciale del lavoro di competenza, entro i termini di legge; avendo i soci  
 lavoratori la possibilità di aderire alla cooperativa instaurando altresì la/e seguente/i tipologia/e di contratto  
 di lavoro \_\_\_\_\_<sup>3</sup> consapevole dei contenuti del regolamento della intestata  
 Commissione di certificazione (consultabile all'indirizzo [www.consulentidellavoro.it](http://www.consulentidellavoro.it)), del quale dichiarano  
 di avere preso visione e di impegnarsi al pieno rispetto,

chiede

la certificazione del suddetto regolamento interno di cooperativa ..... il  
 cui rapporto di lavoro ha luogo/avrà luogo presso .....  
 con le modalità e secondo le condizioni che sono dettagliatamente indicate nello stesso, previo esame ed  
 eventuale modifica e/o integrazione della documentazione che si allega (o che verrà successivamente depositata su  
 richiesta dell'Organo collegiale), nonché previa audizione dell'istante, ai fini degli effetti:

civili  amministrativi  previdenziali  fiscali

<sup>1</sup> L'istanza può essere presentata a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, posta certificata (pec) o consegnata a mano presso la segreteria della Commissione di certificazione del Consiglio provinciale.

<sup>2</sup> inserire la qualità dello scrivente (es.: legale rappresentante, Presidente, ecc.).

<sup>3</sup> indicare la prestazione lavorativa resa dal socio di cooperativa (lavoro subordinato, nelle varie tipologie possibili, anche formative, compatibili con lo stato di socio; autonomo, professionale, collaborazioni coordinate e continuative di natura non occasionale, ecc).

Dichiara, ai sensi dell'art. 7 comma 6 lett.e) del Regolamento (barrare quella fra le ipotesi sotto indicate che in concreto ricorrono):

a)

- di non aver presentato altre istanze di certificazione del medesimo regolamento interno;
- di avere presentato precedente (o contestuale) istanza di certificazione del medesimo regolamento interno alla commissione istituita presso<sup>4</sup> ..... di ..... col seguente esito ..... di cui produciamo copia integrale.

b)

- non vi sono procedimenti ispettivi pendenti, riguardanti il regolamento interno di cui alla presente istanza;
- sono stati emessi precedenti provvedimenti ispettivi sulla medesima istanza (allegare copia del provvedimento);

*Alle presenti dichiarazioni si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 ("Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa"), con particolare riferimento agli artt. 47 ("Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà") e 76 (Norme penali), in virtù delle quali, nello specifico, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495 e 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia.*

**Informativa ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003.** I dati personali contenuti nel presente modulo sono trattati da questa Commissione al fine di adempiere a tutti gli obblighi cui per legge è tenuta, nonché per finalità statistiche e di studio e ricerca. Tali dati saranno trattati nel rispetto degli artt. 19-22 D.lgs. n.196 del 2003. Essi saranno, in particolare, raccolti e conservati dagli incaricati ed eventualmente comunicati ai soli soggetti pubblici previsti dalla legge, i quali, per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, ne facciano richiesta. Ai sensi del comma 4 art.18 D.lgs. n.196 del 2003 i soggetti pubblici non devono richiedere il consenso dell'interessato per il trattamento dei dati personali. Titolare del trattamento è Il Consiglio provinciale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di \_\_\_\_\_.

Incaricati del trattamento dei dati personali sono tutti i membri della Commissione di certificazione (i cui riferimenti sono indicati sul sito \_\_\_\_\_).L'interessato ha diritto di accesso ai propri dati, e dispone di ogni altro diritto previsto dall'art.7 D.lgs. n.196 del 2003

Data

..... lì .....

Timbro e Firma della Cooperativa<sup>5</sup>

**Documenti allegati:**

- Copia conforme del Regolamento interno da certificare in triplice copia;
- Copia documento di identità in corso di validità del firmatario della presente istanza;
- Copia dello Statuto della Cooperativa;
- Copia dell'attestazione di avvenuto deposito del regolamento interno presso la Direzione Provinciale del Lavoro;
- Ricevuta o fotocopia del versamento a titolo di rimborso spese/diritti di segreteria.

<sup>4</sup> Indicare l'ente, fra quelli abilitati alla certificazione, presso il quale è stato presentato il contratto da certificare.

<sup>5</sup> Posto che trattasi di società cooperativa, inserire anche denominazione della medesima, preferibilmente tramite timbro, e qualità dello scrivente (es.: legale rappresentante, Presidente, ecc).